

Объявление

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности помощник воспитателя МБДОУ «Детский сад №6 «Лучик» г. Аргун.

В соответствии с приказом МБДОУ «Детский сад №6 «Лучик» г. Аргун» от 12 апреля 2021 года № 08-А «О проведении конкурса на замещение вакантной должности» объявляется первый этап конкурса и прием документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности помощника воспитателя МБДОУ «Детский сад №6 «Лучик» г. Аргун. Конкурс проводится среди граждан Российской Федерации, подавших заявление на участие в конкурсе при соблюдении условий и требований, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование.

Заявление и документы для участия в конкурсе принимаются с 12 апреля 2021 года по 5 мая 2021 года включительно по адресу: г. Аргун, ул. Т. Исрапилова 5, комплект документов может быть отправлен по почте.

Предполагаемая дата проведения конкурса: 5 мая 2021 года.

Подробную информацию о конкурсе можно получить по телефону/факсу: 89380190688 Зайнап Абусаидовна.
89257521111 Залина Руслановна.

Адрес электронной почты: dsluchik6@mail.ru

Претенденты на замещение указанной должности должны представить в МБДОУ «Детский сад №6 «Лучик» г. Аргун:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную анкету, с приложением фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник документа предьявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы);
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- копию свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- копии документов о профессиональном образовании, по желанию претендента – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Подведение итогов конкурса состоится в течение двух часов после окончания конкурса.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности или включению в кадровый резерв МБДОУ «Детский сад №6 «Лучик» г. Аргун», их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности заведующего МБДОУ.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса направляется сообщение в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте.

Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет объявлено кандидатам дополнительно.

Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются кандидатом за счет собственных средств.

Форма проведения конкурса: рассмотрение документов, представленных кандидатами для участия в конкурсе, тестирование на знание законодательства Российской Федерации и индивидуальное собеседование.

№ п/п	Наименование вакантной должности	Требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности			Должностные обязанности
		Квалификационные требования к уровню профессионального образования	Квалификационные требования к стажу или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки	Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам	
	Помощник воспитателя	Среднее профессиональное образование.	Без предъявления стажа.	Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам: Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.	<p>В рамках трудовой функции присмотра за детьми дошкольного возраста от 3 лет помощник воспитателя имеет следующие должностные обязанности:</p> <p>Оказание помощи детям дошкольного возраста (от 3 лет) в одевании и раздевании по мере необходимости.</p> <p>Оказание помощи детям в возрасте от 3 лет в самостоятельном приеме пищи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • доставка пищи с пищеблока (кухни) в группу строго согласно графику в закрытой таре, раздачу пищи воспитанникам (вместе с воспитателем), уборка и мытье посуды; • организация сервировки детских столов вместе с воспитанниками старшего возраста; • контроль и оказание помощи при приеме пищи детьми; • осуществление работы по освоению воспитанниками правил поведения за столом. <p>Оказание помощи детям дошкольного возраста (от 3 лет) в развитии навыков самообслуживания и гигиены:</p>

				<ul style="list-style-type: none"> • проведение гигиенических и закаливающих процедуры; • осуществление работы по привитию культурных и гигиенических навыков при приеме еды, умывании, одевании и т.д.; • проведение вместе с медработником детского сада и под руководством воспитателя группы ДОУ мероприятий, способствующих психологическому и физическому развитию детей; • контроль соблюдения воспитанниками распорядка дня; • подготовка воды, предназначенной для процедур закаливания воспитанников и полоскания рта; • контроль чистоты полотенец и наличия в группе кипяченой воды для питья. <p>Присмотр за детьми дошкольного возраста (от 3 лет) во время сна.</p> <p>Сопровождение детей дошкольного возраста (от 3 лет) на прогулках, занятиях и мероприятиях:</p> <p>Контроль поведения детей дошкольного возраста (от 3 лет) в ситуациях их взаимодействия с другими детьми с целью обеспечения их безопасности.</p> <p>Информирование родителей (законных представителей, родственников) детей об их самочувствии.</p>
--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений, оборудования, постельного белья и игрушек:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение влажной уборки групповых комнат минимум два раза в день с использованием моющих и дезинфицирующих средств; • проведение влажной уборки в спальных комнатах после дневного сна; • выполнение влажной уборки приемной и иных помещений влажным способом 2 раза в день; • чистка ковров влажной щеткой и с использованием пылесоса; • санитарная обработка посуды и детских столов непосредственно перед каждым приемом пищи; • ежедневная гигиеническая обработка санузлов не менее 2 раз в день, детских горшков (при их наличии) после каждого применения согласно действующим требованиям СанПиН; • смена постельного белья по мере его загрязнения, но не реже одного раза в неделю, маркировка белья и полотенец; • мытье окон не менее 2 раз в год; • санитарная обработка игрушек; • мытье дверей шкафов, детской мебели в группе минимум два раза в месяц; • проветривание помещений в соответствии с графиком во время отсутствия воспитанников; 				
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> • генеральная уборка всех помещений группы один раз в месяц (согласно графику) с использованием моющих и дезинфицирующих средств; • дополнительные мероприятия, соответствующие действующим требованиям СанПиН при неблагоприятной эпидемической ситуации, контроль дезинфекционной обработки посуды и соблюдение дезинфекционного режима группы во время карантина.
--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Специалист по кадровой работе



Носурова З.А.