

Согласовано
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «30» 08 20 17 г.

Утверждено
И.о. заведующей МБДОУ
«Детский сад № 6 «Солнышко» г. Аргун
«30» 08 2017 г. Подпись № 38-04



**Правила
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования.**

г. Аргун

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящее Правила разработаны в целях создания необходимых организационных условий для участников отношений, возникающих при осуществлении приема воспитанников в МБДОУ «Детский сад №6 «Лучик» г. Аргун» (далее – Учреждение), определение сроков и последовательности осуществления административных процедур (действий) при приеме (зачислении) воспитанников в Учреждение.

1.3. Настоящие Правила устанавливают порядок действия участников отношений, возникающих при осуществлении процедуры приема (зачисления) воспитанников в Учреждение и обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения участниками отношений, возникающих при осуществлении процедуры приема (зачисления) ребенка в Учреждение, а именно образовательным учреждением (МБДОУ № 6 «Лучик») и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (Воспитанников).

1.5. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах.

- обучающийся (воспитанник) - физическое лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования;
- образовательное учреждение – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями и ради достижения, которых такая организация создана.

1.6 Правила принимаются на Педагогическом совете учреждения, и утверждаются руководителем Учреждения.

2. Общие требования к приему (зачислению) ребенка в образовательное учреждение

2.1. Прием в Учреждение, осуществляющего образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих за исключением лиц, которым Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме.

2.2. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего воспитанника:

- с Уставом образовательного учреждения;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности права и обязанности воспитанников их родителей (законных представителей).

2.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

2.4. Прием в образовательное учреждение осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.6. Документы о приеме подаются в образовательное учреждение, в которое предоставлено место в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, представляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

3. Порядок и сроки выполнения действий при осуществлении приема (зачислении) ребенка в Учреждение.

3.1. В Учреждение принимаются дети, достигшие 1,5 летнего возраста, проживающие (временно проживающие) на территории г. Аргун.

Основанием для начала процедуры приема(зачисления) ребенка в Учреждение является решение комиссии по комплектованию об утверждении списка детей, которым представлено место в МБДОУ «Детский сад № 6 «Лучик» г. Аргун».

3.2. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. N115 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N30,ст. 3032).

3.3. Образовательное учреждение может осуществлять прием указанного

Заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.5. Примерная форма заявления о приеме в Учреждение (см. Приложение 1) размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждение организации в сети Интернет.

3.6.Для приема в образовательное учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательное учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Руководитель Учреждения заверяет сверенные с подлинниками копии предъявляемых при приеме документов, которые хранятся в «Личном деле» (см.п. 2 раздела 5) на время обучения ребенка.

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательного

учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей(законных представителей) ребенка.

3.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. Родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (см. Приложение 3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя и печатью Учреждения.

3.14. После приема документов указанных в пунктах 2 и 8 раздела 3 настоящих правил, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.15. Руководитель издает распорядительный акт зачисления ребенка в Учреждение (далее- распорядительный акт) в течении трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт является результатом выполнения процедуры приема.

3.16. Зачисление ребенка в МБДОУ на основании решения комиссии об утверждении списка детей, которым представлено место в МБДОУ «Детский сад № 6 «Лучик» производится до 1 сентября текущего учебного года при формировании групп на новый учебный год, в течении 10 рабочих дней – при доукомплектовании учреждения на текущий и новый учебный год.

4. Отказ о приёме (зачислении) воспитанников

4.1. Основанием для отказа в приеме (зачислении) в Учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту ребенка;
- достижением ребенком возраста семи лет на 1 сентября;
- обращение лица, не являющегося родителем(законным представителем) или уполномоченным представителем ребенка;

- представление не всех документов или выявление в документах; представленных родителями(законными представителями), недостоверной информации либо истечение срока их действия, при этом предоставляются 30 календарных дней для устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов для зачисления ребенка в МБДОУ.

4.2. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 3.3,3.4,3.5 настоящих правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении. Место в образовательное учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

4.3. В случае неявки родителей (законных представителей) в образовательное учреждение для зачисления ребенка в течение основного периода комплектования в срок до 1 сентября решение комиссии в отношении их ребенка аннулируется.

4.4. В случае отказа родителей (законных представителей) от приема ребенка в образовательное учреждение, указанную в решении комиссии, они вправе обратиться в срок до 1 августа текущего года в МУ «УДУ г.Аргун» для получения информации о возможности получения места в другом образовательном учреждении города.

5.Делопроизводство

5.1. В Учреждении ведется «Книга учета и движения детей», в которой регистрируются сведения о воспитанниках и их родителей(законных представителях). Книга должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью.

5.2. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся сданные документы.

5.3. Личное дело воспитанника, включает в себя

-заявление о приеме в Учреждение;

-расписка в получении документов (заполняется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле);

- согласие на обработку персональных данных родителей(законных представителей) и персональных данных ребенка;
- заверенные копии документов, указанные в пунктах 2 и 8 раздела 3 настоящих правил;
- заявление(доверенность) о лицах, имеющих право забирать ребенка (форма заявления Приложение 4);
- договор об образовании;
- документы, подтверждающие право родителей (законных представителей) воспитанника на льготы по оплате за просмотр и уход;
- копии приказов.

5.4. У руководителя Учреждения хранятся списки детей, укомплектованных в МБДОУ, утвержденные решением районной комиссии по формированию и утверждению списков комплектования детьми МБДОУ, реализующих программы дошкольного образования.

6. Заключительные положения

6.1. Внутренний контроль за исполнением административных процедур по приему (зачислению) ребенка осуществляет руководитель Учреждения.

6.2. График приема в МБДОУ доводится до сведения родителей (законных представителей) путем размещения его на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

6.3. Настоящие Правила вступают в законную силу с момента их утверждения руководителем Учреждения.

6.4. Текст настоящих Правил подлежит доведению до сведения участников отношений, возникающих при осуществлении процедуры приема (зачисления) ребенка в Учреждение.

6.5. Текст настоящих Правил подлежит размещению на официальном сайте учреждения сети «Интернет».

Приложение 1

Заведующему МБДОУ №6 «Лучик» г.Аргуня
Ф.И.О.

От гр.

(ф.и.о. полностью)

Проживающего по адресу:

(место проживания)

Паспорт выдан

_____ (кем, серия, номер, дата выдачи)
_____ (номер контактного телефона)

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И. ребенка, дата рождения)

в МБДОУ № «Звездочка» г. Аргун
(наименование учреждения)

_____ (дата) _____ (подпись)

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчества, даты рождения, месте жительства, месте работы, семейном положении и т.д..

_____ (подпись Заявителя)

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми этим учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении ознакомлен (а).

_____ (число, месяц, год) _____ (подпись Заявителя)

Регистрацион ный номер заявления	Дата, время принятия заявления	Заявление принял	
		Ф.И.О.	Подпись

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:

Ф.И.О. _____

Образование _____

Место работы: _____

Должность: _____

Раб. (сот) тел. _____

Отец:

Ф.И.О. _____

Образование _____

Место работы: _____

Должность: _____

Раб. (сот) тел. _____

Домашний адрес: индекс _____

Район _____

ул. _____ дом _____ кв _____

В семье детей _____

Какой по счету ребенок посещает д/с _____

Приложение № 2

к Порядку приема на обучение
по образовательной программе дошкольного
образования в МБДОУ детский сад №6 «Лучик»

Расписка

о регистрации заявления о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного
образования в Детский сад № 6 «Лучик»

регистрационный № заявления от " " 20 г.

Ребенок _____

принят на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Детский сад № 6 «Лучик».

Перечень представленных документов:

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
2. Копия документа с места жительства ребёнка.
3. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
4. Медицинское заключение (справка) о состоянии здоровья ребёнка (с указанием прививок).

Ответственный за прием документов:

Заведующий МБДОУ детским садом № 6 «Лучик»

Ф.И.О.

М.П.